
Aika 07.03.2023, klo 18:35 - 19:28

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Lausunto Hovinkulman asemakaavamuutoksen 2. ehdotuksesta**
- § 17 Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö 922-425-11-14 / Kuusikko**
- § 18 Poikkeaminen (MRL 171§) tila 922-405-15-67 / Honkaranta**
- § 19 Rakennustarkastajan viran täyttäminen**
- § 20 Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Aura Elliott, puheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola, 1. varapuheenjohtaja
Virpi Eskola
Tommi Mertimo
Harri Pitkämäki
Emma Selin

Muut saapuvilla olleet

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, sihteeri
Janne Kannisto, tarkastusinsinööri, esittelijä
Suvi Kärmeniemi, ympäristötarkastaja

Poissa

Laura Kekäläinen
Veli Salmi, rakennustarkastaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Aura Elliott
Puheenjohtaja

Tarja Kujanpää
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mikko Ala-Orvola
Pöytäkirjantarkastaja

Virpi Eskola
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 10.03.2023

§ 14**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetetty rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenille ja julkaistu kunnan verkkosivuille 01.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kannisto, tarkastusinsinööri

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

§ 15**Pöytäkirjan tarkastus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka ovat aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kannisto, tarkastusinsinööri

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Ala-Orvola ja Virpi Eskola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Ala-Orvola ja Virpi Eskola.

§ 16**Lausunto Hovinkulman asemakaavamuutoksen 2. ehdotuksesta**

VESDno-2023-77

Oheismateriaali

- 1 Kaavaselostuksen liitteet Ehdotus2_2
- 2 Kaavaselostus ehdotus2
- 3 Lausuntopyyntö Hovinkulma kaavaehdotus2
- 4 Kartta ehdotus 2

Hovinkulman asemakaavan muutoksen tavoitteena on muodostaa Hovin talouskeskuksen eteläosaan, Vihniäntien varteen, maisemaan sopiva erillispientalojen alue kulttuurimaisema, kulttuurihistorialliset arvot sekä talouskeskuksen nykyiset ja tulevat tarpeet huomioiden.

Kaavaehdotuksen nähtävilläolon jälkeen kaava-aineistoon on lisätty luontoselvitys ja kaavaan on lisätty tarvittavat suojelumääräykset. Tehtyjen muutoksien takia kaavaehdotus on tarpeen asettaa uudelleen nähtäville. Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.2.2023 § 20 päättänyt asettaa julkisesti uudelleen nähtäville Hovinkulman asemakaavan muutoksen asemakaava ehdotuksen.

Aineisto nähtävillä 23.02.– 24.03.2023 välisenä aikana. Kunnanhallitus pyytää rakennus- ja ympäristölautakunnalta lausuntoa Hovinkulman asemakaavan muutoksen kaavaehdotuksesta 24.03.2023 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kannisto, tarkastusinsinööri

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää antaa seuraavan lausunnon rakennusvalvonnan osalta: Kaavan muutosehdotuksen yleismääräyksissä on annettu määräys hulevesien käsittelystä kiinteistökohtaisesti. Vihniäntien laidassa kulkee vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäri, johon kaava-alueen kiinteistöjen olisi helppo liittyä. Kaavamääräyksistä tulisi poistaa määräys kiinteistökohtaisesta hulevesien käsittelystä ja sallia hulevesiverkostoon liittyminen, mikäli se on teknisesti mahdollista. Kiinteistökohtainen hulevesien käsittely tasaisilla peltotonteilla lisää tarpeettomasti alueen kosteusrasitusta ja tonttien välisten avo-ojien jatkuvaa kunnostustarvetta.

Ympäristönsuojelun osalta lautakunnalla ei ole lausuttavaa.

Päätös

Tehtiin tekninen korjaus, lisättiin lauseeseen "kaavamääräyksistä tulisi poistaa määräys kiinteistökohtaisesta hulevesien käsittelystä ja sallia hulevesiverkostoon liittyminen" tarkennus: "mikäli se on teknisesti mahdollista".

Päätösehdotus teknisellä lisäyksellä hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

-Khal, kaavoittaja, kaavoituksen palvelusihteeri

§ 17**Vesihuoltolain mukainen vapautushakemus, kiinteistö 922-425-11-14 / Kuusikko**

VESDno-2023-3

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Kärmeniemi

suvi.karmeniemi@vesilahti.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Päättöliite ilman henkilötietoja, Tuulikalliontie 86

Kiinteistön Kuusikko (922-425-11-14) omistajat hakevat vesihuoltolain 11 § mukaista vapautusta liittämismuutoksen vuoksi Vesilahden kunnan vesi- ja viemärlaitoksen vesijohtoon ja jätevesiverkostoon. Kiinteistö sijaitsee taajamassa vesihuoltolaitoksen vahvistetulla toiminta-alueella.

Vesihuoltolain 10 §:n mukaan taajamassa, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella sijaitseva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Liittämismuutoksen vuoksi on pääsääntö, josta kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi vain poikkeustapauksessa vapauttaa vesihuoltolain 11 §:ssä säädetty perustein.

Vapautusta perustellaan kiinteistön vähäisellä käyttöasteella sekä alhaisella varustelutasolla.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kannisto, tarkastusinsinööri

Vesilahden kunnan rakennus- ja ympäristölautakunta päättää myöntää toistaiseksi voimassaolevan vapautuksen liitteessä olevan päätöksen mukaisesti. Päätös koskee hakijoiden omistamaa kiinteistöä Kuusikko (922-425-11-14). Päätös on hakijakohtainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hakija, ote päätöksestä: Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (kirjaamo.pirkanmaa@ely-keskus.fi), PIRTEVA (kirjaamo@pirkkala.fi), Lempäälän Vesi Oy (asiakaspalvelu@lempaalanvesi.fi)

§ 18**Poikkeaminen (MRL 171§) tila 922-405-15-67 / Honkaranta**

VESDno-2023-80

Valmistelija / lisätiedot:

Veli Salmi

veli.salmi@vesilahti.fi

rakennustarkastaja

Liitteet

- 1 23-0015-POI päätösluonnos 1.käsittely
- 2 23-0015-POI Asemapiirros.pdf
- 3 23-0015-POI Karttaote.pdf
- 4 23-0015-POI Kaavaote.pdf
- 5 23-0015-POI Kaavamääräykset.pdf

Hakija hakee poikkeamisluvalla vanhan olemassa olevan sauna rakennuksen rakennusoikeuden vahvistamista sekä rakennusoikeutta rakentaa uusi kesähuone.

Alueella on voimassa Hinsalan kylän ranta-asemakaava.

Kunta on kuullut naapurit lehtikuulutuksella Lempäälän-Vesilahden sanomissa 25.01.2023, huomautusten viimeinen jättöpäivä on ollut 08.02.2023. Määräaikaan mennessä yhtään huomautusta ei ole jätetty.

Poikkeamistoimivalta ja poikkeamisen edellytykset, MRL 171 §

Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamisesta tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

1. aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
2. vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
3. vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai
4. johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia

Sovellettavat oikeusohjeet MRL 171 §.

Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Vesilahden kunnan rakennus- ja ympäristölautakunta päättää erillisenä liitteenä olevan päätösluonnoksen (23-0015-POI) mukaisesti hyväksyä poikkeamishakemuksen.

Kaavasta poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai kaavan toteutumiselle muiden tonttien osalta.

Olemassa olevat rakennukset soveltuvat tyyliltään ympäröivään maisemaan ja kyseiselle tontille.

Tämä lupa on voimassa kaksi vuotta päätöksen antopäivästä lukien.

Tätä lupaa vastaavaa kesähuoneen rakennuslupaa on haettava voimassaoloajan kuluessa.

Kokouskäsittely

Veli Salmen poissa ollessa Janne Kannisto toimi esittelijänä.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa pykälän valmisteluun ja ohjeistaa rakennustarkastajaa pyytämään asiaan lausunnon Pirkanmaan ELY -keskukselta.

Tiedoksi

-Hakija, lausunnon antaja, Pirkanmaan ELY-keskus

§ 19**Rakennustarkastajan viran täyttäminen**

VESDno-2022-212

Rakennus- ja ympäristölautakunta 23.08.2022, § 58

Valmistelijat / lisätiedot: Harri Vierikka harri.vierikka@vesilahti.fi tekninen johtaja

Vesilahden rakennustarkastaja on ilmoittanut eläköityvänsä syksyllä 2023. Ennen nykyisen rakennustarkastajan eläköitymistä on hyvä lähteä rekrytoimaan uutta rakennustarkastajaa riittävän aikaisin, että saadaan uusi rakennustarkastaja tehtävää hoitamaan. Riittävän aikaisella rekrytoimisella varmistetaan riittävä perehdytys rakennusvalvonnan järjestelmiin ja tehtävään. Hallintosääntö 5 luku § 2 Ehdotus

Esittelijä: Veli Salmi, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan rakennustarkastajan virkaan siten, että rekrytointi aloitetaan välittömästi ja rakennustarkastaja pyritään palkkaamaan vuoden 2022 lopun aikana.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus 05.09.2022 § 146

Kunnanvaltuuston 16.8.2021 / § 54 hyväksymän hallintosäännön mukaan kunnanhallitus antaa vakituisiin ja yli 12 kuukautta kestäviin palvelussuhteiden täyttämisiin luvan, mikäli kyseessä ei ole avoimen tehtävän hoitamiseen liittyvä rekrytointi. Tekninen johtaja pyytää täyttölupaa alla olevaan tehtävään: rakennustarkastajan virka

Ehdotus Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan yllä selostettuun tehtävään.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta 07.03.2023

Rakennustarkastajan virka oli julkisesti haettavana 25.01 - 19.02.2023.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään tuli 9 hakemusta, joista kelpoisuusvaatimuksen täytti 8 henkilöä.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat Aura Elliott, Mikko Ala-Orvola, Janne Kannisto, Roope Kyrkkö ja Tuomas Hirvonen. Haastattelu pidettiin 27.02. ja 07.03.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Aura Elliott

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Haastatteluryhmän arvion perusteella Milla Kytölällä oli kokonaisuutena arvioiden parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen ottaen huomioon

koulutus, työkokemus, tehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet sekä haastattelussa saatu vaikutelma.

Haastatteluryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti lautakunta päätti:

1. Valita uudeksi rakennustarkastajaksi insinööri Milla Kytölän Valkeakoskelta.
2. Valita ensimmäiselle varasijalle insinööri Jouko Joensuun Ikaalisista ja toiselle varasijalle insinööri Janne Uusimaan Nokialta.
3. Virkaan sovelletaan kunnallista teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta.
4. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
5. Virkaan valitun tulee esittää lain mukainen selvitys terveydentilastaan.
6. Virkaan valitun tulee esittää oikeaksi todistettu tutkintotodistus suoritetusta tutkinnosta sekä työtodistukset soveltuvista työtehtävistä.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

-Hakijat, esihenkilö, palkanmaksu

§ 20**Tiedoksi merkittävät asiat**

Ympäristönsuojelu:

- Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 21.2.2023 liittyen Hämeen Kuljetus Oy:n maa-ainesluvan vakuuteen ja vakuuteen aloittaa toiminta muutoksenhausta huolimatta
- Nitraattiasetuksen mukaiset valvontailmoitukset, yhteenveto vuodelta 2022
- Alueellisen jätehuoltolautakunnan viranhaltijapäätökset liittyen jätehuollon järjestämiseen jätehuoltomääräyksistä poiketen v. 1.1.2022 - 3.2.2023 (9 kpl)

Rakennusvalvonta:

- seuraava kokous 04.04.2023 klo 18.30
- viranhaltijapäätökset 2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kannisto, tarkastusinsinööri

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§17

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 564 2200

Faksi: 029 564 2269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää:

Vesilahden kunnan kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköposti: vesilahdenkunta(a)vesilahti.fi

Puhelin: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hallintovalitus

§18

Hallintovalitus**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on:

1. viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
2. sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
3. sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
4. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
5. kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
6. toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
7. viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
Puhelinnumero: 029 564 2200
faksi: 029 564 2269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määrääkaaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmän on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksua (tuomioistuinmaksulaki 1455/2015).

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §20

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden rakennus- ja ympäristölautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.